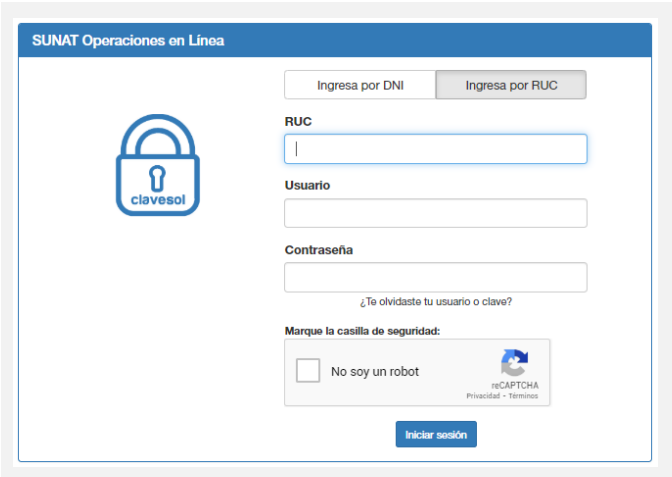
PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE CONTACTO

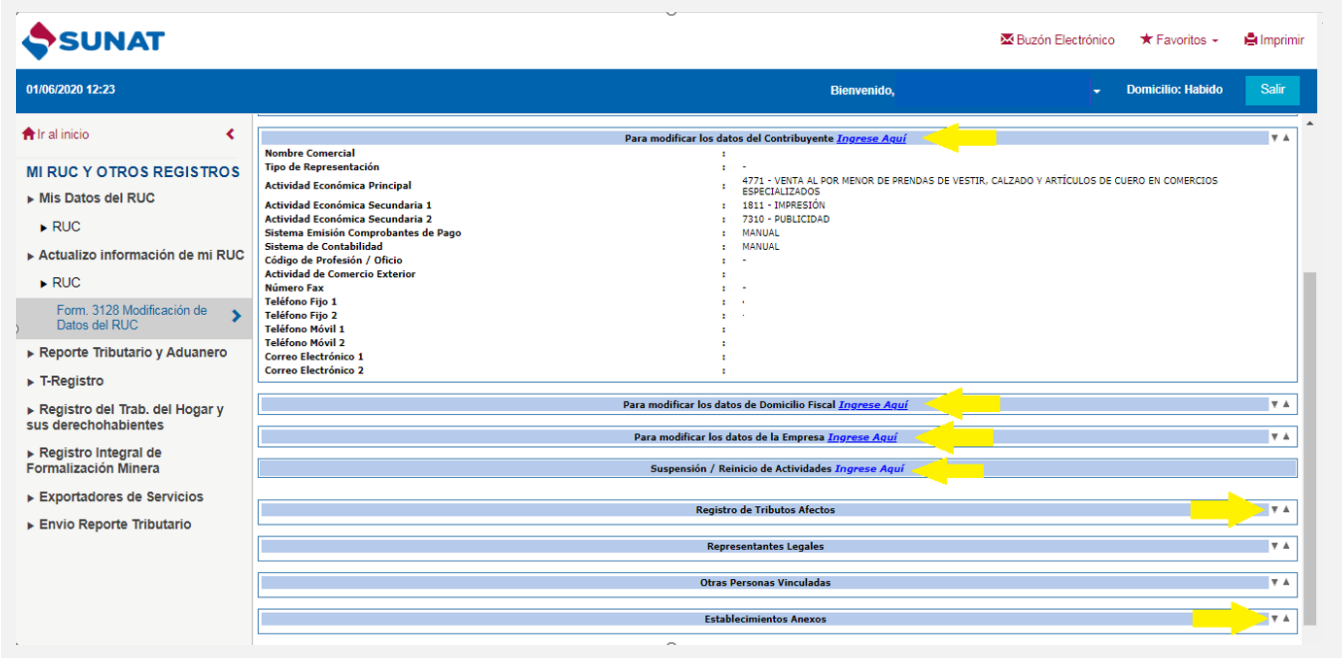
1 Ingresar a www.sunat.gob.pe, opción “Operaciones en línea (SOL)” y hacer clic en “Ingresar” de la opción “Mis trámites y Consultas”.

2 Completar los datos del RUC, Usuario y Contraseña.

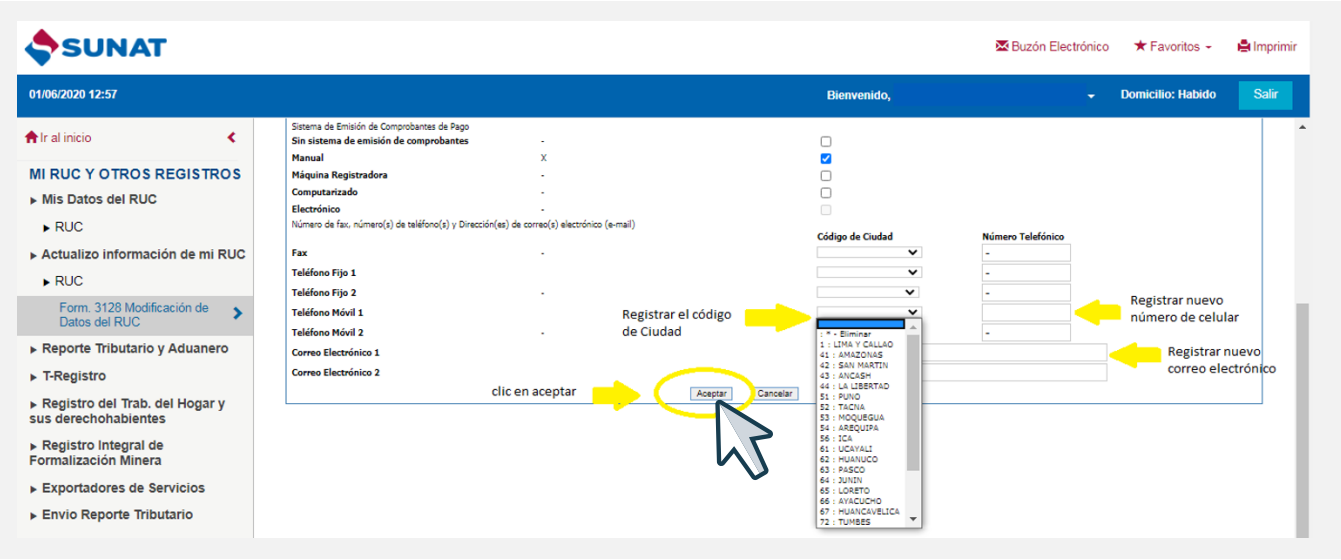


3 Hacer clic en la opción: Empresas/ Mi RUC y Otros Registros/ Actualizo información de mi RUC/RUC/ Form. 3128 Modificación de Datos del RUC.

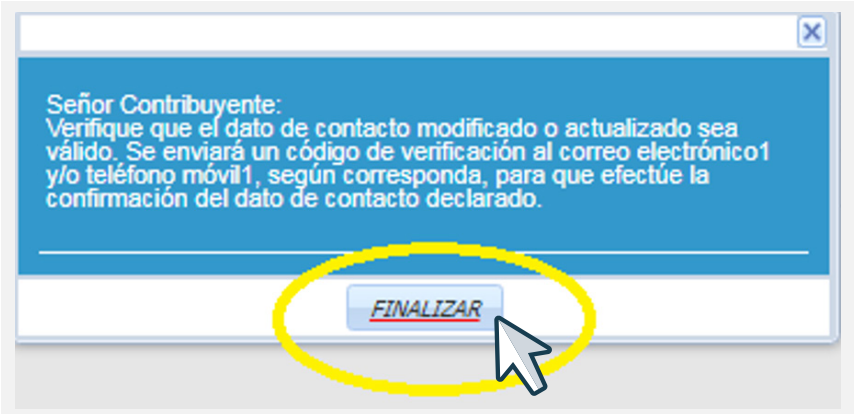
4 Ubica la opción: "Para modificar los datos del Contribuyente - Ingrese Aquí".



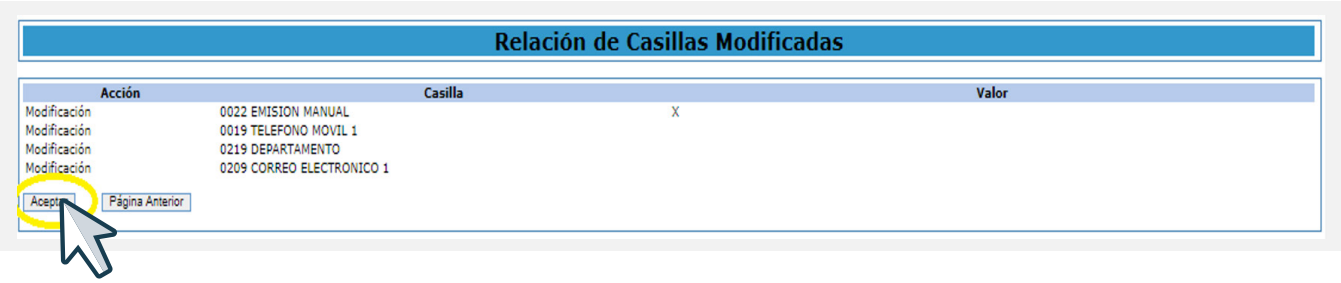
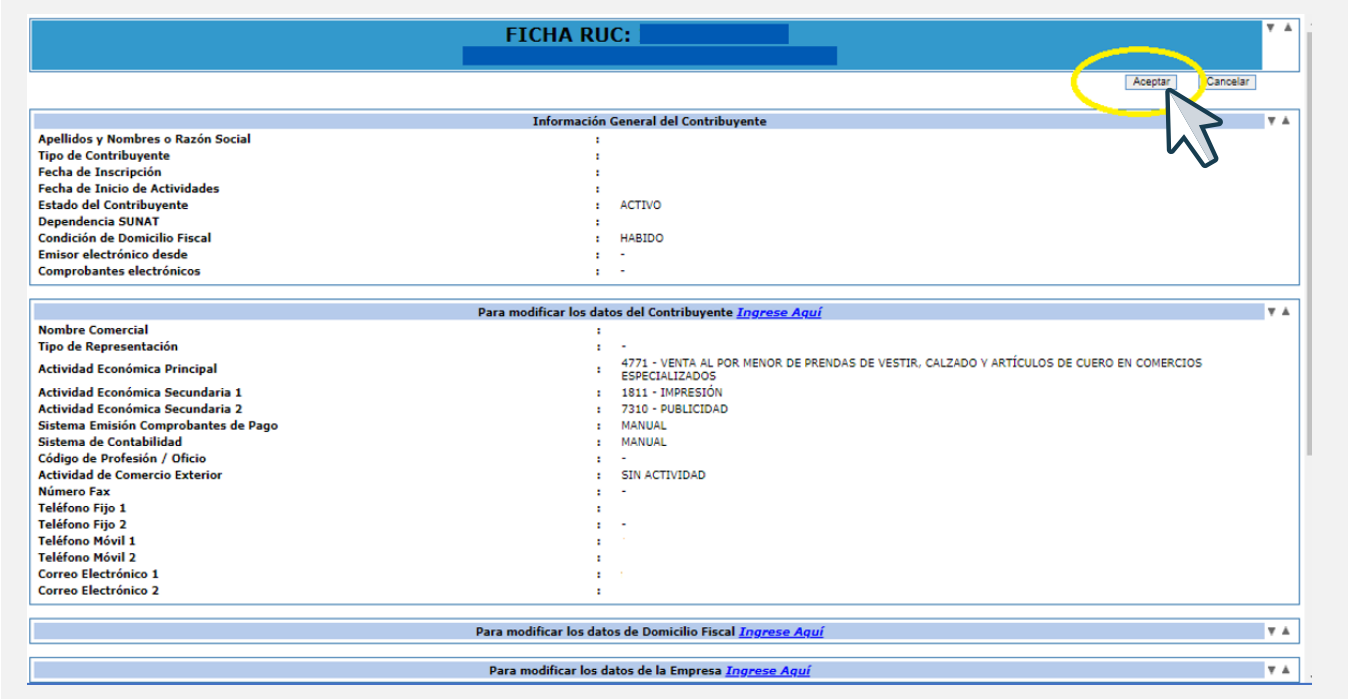
5 Registrar el código de ciudad, número de celular y/o correo electrónico. Luego, hacer clic en: “Aceptar”.



6 Hacer clic en: “Finalizar”



7 Hacer clic en: “Aceptar”



8 Hacer clic en: “Aceptar”.